



Pajulahti

VALTAKUNNALLINEN YLÄKOULULEIRITYS LIIKUNTAKESKUS PAJULAHTI

LEIRIAJAN KOULU JA OPISKELU



VALTAKUNNALLINEN YLÄKOULULEIRITYS

Valtakunnallinen yläkoululeiritys on osa Suomen Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelmaa. Yksi leiritystä toteuttavista tahoista on Liikuntakeskus Pajulahti yhdessä Päijät-Hämeen Urheiluakatemian (PHURA) ja yhteistyö lajiliittojen, sekä seurojen kanssa.

Tämän yhteistyöverkoston keskeisimpiä tehtäviä on huippu-urheilijoiden ja huipulle pyrkivien urheilijoiden valmennuksen tukeminen ja tehostaminen sekä urheilijoiden opiskelun tukeminen.

Liikuntakeskus Pajulahti tarjoaa erinomaiset olosuhteet päivittäiselle harjoittelulle, hyvät valmennuksen tukipalvelut sekä monipuolista tukea opintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

VALTAKUNNALLINEN YLÄKOULULEIRITYS

Yläkoululeiritys on tarkoitettu

- 13 - 16 -vuotiaille urheilu-urasta unelmoiville nuorille (7.-9. luokkalaiset)
- Eri lajien aktiiviharrastajille (mukana tavoitteellisessa kilpaurheilussa)
- Valtakunnallinen kaikille avoin haku kerran vuodessa

Yläkoululeirityksen sisältö

- Urheilu-uran rakentamisen tukeminen/urheilijan polku
- Huippuolosuhteisiin tutustuminen ja siellä toimiminen
- Urheiluopiston, akatemian ja lajiliittojen osaajaverkoston vahvuuksien hyödyntäminen
- Yhteistyö kodin, koulun ja seurojen kanssa
- Leirimuotoinen järjestelmä, joka kestää 1-3 vuotta (7.-9. luokkalaisille)

4 leirin projekti / lukuvuosi

- Painopisteenä elämäntaidot (arjen hallinta, ravinto, lepo, uni, koulu, psyykkinen valmennus)
- Ominaisuus- ja lajivalmennusta päivittäin painopisteenä taito- ja fyysinen harjoittelu
- Opiskelua 3 h päivässä (koulutehtävät)

YLÄKOULULEIRITYS – LIIKUNTAKESKUS PAJULAHTI

OPISKELUASIAKSET LUKUVUONNA 2017-2018 - YLEISTÄ INFOA

Yläkoululeirityksen tavoitteena on opettaa urheilijat itsenäisiksi ja vastuullisiksi myös opiskelujen hoitamisen suhteen. **Laadukas opiskelujen hoitaminen on yläkoululeirityksessä mukana olon edellytys!**

Opiskelu suoritetaan leireillä ”läksy” –periaatteella. Leirillä on varattu valvottua opiskeluaikaa päivittäin kolme tuntia. Opiskelu toteutetaan urheiluopiston luokkatiloissa. Opiskelu on pääasiassa itsenäistä työskentelyä. Pajulahden henkilökunta valvoo opiskelurauhaa ja tarjoaa opiskeluapua tarvittaessa. Leiriajankohdalle sattuvat kokeet voidaan valvoa leirillä. Myös TET –jakso on mahdollista sovittaa leirin ajalle. Koulu- ja opiskeluasioiden vastuuhenkilönä toimii opettaja Katja Hautaniemi.

Matkapuhelimien käyttö läksyjen teon aikaan luokkatiloissa on sallittua, jos läksyjen tekeminen sitä vaatii.

Leiriviikon läksyjen teon voi aloittaa jo ennen leiriä, siten voi vähentää omaa leiriviikon aikaista kuormitusta. Mikäli läksyt ehtii tekemään ennen leiriviikon loppua, oppilaille järjestetään muita tehtäviä. Leiriviikko käynnistyy viikkosuunnittelulla, jossa tehdään myös suunnitelma leiriajan koulutehtävien toteuttamisesta.

URHEILUPOISSAOLOJEN PELISÄÄNNÖT – VALTAKUNNALLISET SUOSITUKSET

Oppilas ja huoltajat

- Vastaavat huollettaviensa oppivelvollisuuden suorittamisesta - hakevat ajoissa lupaa koulusta urheilupoissaoloille.
- Oppilas sopii koulunsa kanssa opiskeluasiat, ottaa opiskelusuunnitelman mukaan ja toteuttaa ne.
- Huoltajat valvovat opiskelun etenemistä.
- Huoltaja huolehtii vakuutusturvasta poissaolon ajalle.

Koulu

- Päättää urheilupoissaoloista.
- Osoittaa opetussuunnitelman mukaiset oppimistavoitteet sekä antaa oppimistehtävät ja opiskelumateriaalit.
- Vastaa oppimistulosten arvioinnista myös leiritysten ajalta.

Urheilupoissaolon vastuutoimija (urheiluopisto, urheiluakatemia, lajiliitto, seura, valmentaja)

- Varmistaa ja huomioi opiskeluajan ja oppimisen edellytykset urheilupoissaoloon liittyvässä suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Toimii vuorovaikutuksessa kotien kanssa.
- Tiedottaa leiritysten koulu- ja opiskelujärjestelyistä kotia ja oppilaan koulua.
- Koordinoi ja järjestää yhteistyössä poissaolon aikaisen opiskelun.
- Antaa käyttöön oppimisympäristön, valvoo opiskelua ja mahdollisuuksien mukaan auttaa opiskelun etenemistä / opettaa.
- Järjestää ja palauttaa koulujen mahdollisesti lähettämät kokeet ja testit.
- Antaa tarvittaessa palautetta ja pyydettyä arvioi opiskelun etenemistä.



Pajulahti

YLÄKOULULEIRITYS – LIIKUNTAKESKUS PAJULAHTI

OPISKELUASIAT LUKUVUONNA 2017-2018

OHJEET KOULUILLE

Oppilas anoo vapaata leiriviikolle. Vapaan anomista varten oppilas kerää opettajilta koulutehtävät leiriviikolle. Oppilasta on ohjeistettu toimimaan hyvissä ajoin ennen leirin alkua. Tehtävät ja opettajien kuittaukset kerätään samalla tämän ohjeistuksen lopussa olevalla kaavakkeella, jolla vapaata anotaan. Kun tehtävät on kerätty kaavakkeeseen, oppilas toimittaa sen luokanvalvojalle hyväksyttäväksi.

Opettajien vastuulla on koulutehtävien anto oppilaalle leiriviikon ajaksi niin, että oppilas voi opiskella ”läksy” –periaatteella. Leirillä on varattu valvottua opiskeluaikaa päivittäin kolme tuntia. Tarpeen mukaan koulutehtäviä suoritetaan leirin muinakin ajankohtina. Jos opettajat kokevat, että oppilas tarvitsee tukea leirin aikana, olkaa yhteydessä yläkoulukoordinaattoreihin asian järjestämiseksi.

Oppilas voi tehdä leiriviikon aikana myös kokeita, mikäli koulu katsoo sen mahdolliseksi. Opettajan vastuulla on toimittaa koe sähköpostilla tarkkoine ohjeistuksineen hyvissä ajoin, viimeistään yksi vuorokausi ennen koetta, yläkoululeirin koordinaattoreille. Suoritetut kokeet lähetetään sähköpostitse tarkastettavaksi opettajalle opettajan ilmoittamaan palautusosoitteeseen sekä haluttaessa kirjeitse. Myös TET – jakson sovittaminen yläkoululeiritys viikolle on mahdollista. Näissä tapauksissa pyydetään olemaan hyvissä ajoin yhteydessä yläkoululeirien koordinaattoreihin.

Mikäli oppilaan leirivapaiden anomisessa tai koulutehtävien suorittamisessa on puutteita, on koulujen syytä olla yhteydessä huoltajiin ja leirin järjestäjään.

Yläkouluakatemian tavoitteena on opettaa urheilijat itsenäisiksi ja vastuullisiksi myös opiskelujen hoitamisen suhteen. Laadukas opiskelujen hoitaminen on yläkoululeirityksessä mukana olon edellytys!

Kysymyksiä, toiveita ja huolia leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta voi esittää yläkoululeirityksen koordinaattoreille.

Osku Kuutamo
044 7755 346
osku.kuutamo@pajulahti.com

Nikke Vilmi
044 7755 364
nikke.vilmi@pajulahti.com



Pajulahti

YLÄKOULULEIRITYS – LIIKUNTAKESKUS PAJULAHTI

OPISKELUASIAT LUKUVUONNA 2017-2018

OHJEET HUOLTAJILLE

Huoltajien vastuulla on hakea oppilaalle vapaata koulusta leiriviikolle. Vapaata tulee hakea hyvissä ajoin, vähintään viikko ennen leirin alkua.

Huoltajien vastuulla on, että oppilas kerää itse tehtävät leiriviikon ajaksi suoraan kaikilta häntä opettavilta opettajilta. Tehtävien kerääminen kannattaa tehdä hyvissä ajoin (vähintään viikko ennen leirin alkua). Tehtävät ja opettajien kuittaukset kerätään samalla kaavakkeella, jolla vapaata anotaan. Kun tehtävät on kerätty kaavakkeeseen, toimittaa oppilas sen luokanvalvojalleen hyväksyttäväksi.

Oppilaan tulee ottaa mukaan luokanvalvojan hyväksymä poissaololupa ja tehtävälisteraus. Ne tarkistetaan leiriviikon alussa ja samalla tehdään opiskelusuunnitelma leirin ajaksi. Poissaololupa voi olla myös esim. Wilmasta tulostettu opettajan hyväksymä kuittaus.

Kokeiden suorittaminen leirin aikana on myös mahdollista. Kokeiden järjestämistä varten huoltajien vastuulla on antaa leirin koordinaattoreiden yhteystiedot opettajalle, jotka vastaavat kokeista. Opettaja lähettää kokeet ohjeistuksineen yläkoululeirin koordinaattoreille.

Huoltajien vastuulla on, että oppilaalla on leirille tullessaan mukanaan tehtävien tekoon tarvittavat kirjat, välineet ja muu tarvittava materiaali (esim. laskin tarvittaessa).

Leiriläisen vastuulla on, että hän on suorittanut vaaditut koulutehtävät leiriviikon loppuun mennessä. Mikäli vapaan anomisessa tai koulutehtävien hoidossa on puutteita, leirikelpoisuus tarkastetaan.

Kysymyksiä leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta voi esittää yläkoululeirin vastuhenkilöille.

Osku Kuutamo
044 7755 346
osku.kuutamo@pajulahti.com

Nikke Vilmi
044 7755 364
nikke.vilmi@pajulahti.com

OPISKELUSUUNNITELMA /YLÄKOULULEIRI

Suunnittele alla olevaan taulukkoon leirillä tehtävät läksyt ja kokeet, jotka olet saanut koululta ja jotka teet leirin aikana. Täydennä myös päivittäin tulevat/ tehdyt tehtävät. Esitä suunnitelmasi ensimmäisellä opiskelutuokiolla ja palauta viimeisellä opiskelutuokiolla opiskeluvalvojalle tarkistettavaksi. Toimita suunnitelma leirin jälkeen luokanvalvojallesi. Jos huoltaja tai luokanvalvoja havaitsee puutteita tehtävien tekemisessä pyydetään ottamaan yhteys yläkoululeirityksen vastuuhenkilöihin.

Nimi	Lajiryhmä	Leirijankohta
------	-----------	---------------

OPPITUNTI klo	SUNNUNTAI	TEHTY

OPPITUNTI klo	MAANANTAI	TEHTY

OPPITUNTI klo	TIISTAI	TEHTY

OPPITUNTI klo	KESKIVIIKKO	TEHTY

OPPITUNTI klo	TORSTAI	TEHTY

Leiriläisen kuittaus	Opiskeluvalvojan kuittaus	Luokanvalvojan kuittaus
----------------------	---------------------------	-------------------------

POISSAOLOANOMUS /YLÄKOULULEIRI LIIKUNTAKESKUS PAJULAHEDESSA

Esitän, että _____-luokan oppilas _____
vapautetaan koulutyöstä ____ . ____ . 201 _ - ____ . ____ . 201 _ yläkoululeirin vuoksi.

Päivämäärä	Huoltajan allekirjoitus
------------	-------------------------

Oppilas selvittää jokaisen opettajan kanssa poissaolon aikana opiskeltavat asiat, kotitehtävät sekä mahdollisten kokeiden suorittamisen ajankohdat. Tehtävät voidaan lähettää myös esimerkiksi Wilman tai vastaavan järjestelmän kautta oppilaalle päivittäin. Kun koulutehtävien suorittamisesta on sovittu opettajan kanssa, pyydetään opettajalta kuittaus lomakkeeseen ja lomake toimitetaan sen jälkeen luokanvalvojalle/ rehtorille päätettäväksi. Huoltajat vastaavat poissaolon aikaisten tehtävien suorittamisesta. Hyväksytty poissaoloanomus otetaan leirille mukaan ja esitetään opiskeluvalvojalle/ leirin koordinaattoreille. Tehtävilaistuksen perusteella tehdään opiskelusuunnitelma leiriviikolle, jonka toteutusta seurataan.

OPPIAINE	OPISKELTAVAT ASIAT	PÄIVÄMÄÄRÄ	OPETTAJA

Lupa myönnetty/ Ei myönnetty	Päivämäärä	Luokanvalvojan/ rehtorin kuittaus
------------------------------	------------	-----------------------------------

LISÄTIETOJA:

Osku Kuutamo p. 044 7755 346, osku.kuutamo@pajulahti.com tai Nikke Vilmi p. 044 7755 364, nikke.vilmi@pajulahti.com